

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

”Rikotaan kaavaa” yhteisöllinen naapurustotyö kaupunginosissa -projekti**TRE:3658/00.01.05/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori, p. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

”Rikotaan kaavaa” yhteisöllinen naapurustotyö kaupunginosissa -projekti toteutetaan sivistyspalvelujen palvelualueella yhteistyössä osatoteuttajien kanssa ajalla 1.5.2026-31.12.2027.

Projektin hallinnollisena toteuttajana toimii Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen yhteisö- ja kehittämispalvelut.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 232 727 euroa, josta ulkopuolisen (Terveiden ja hyvinvoinnin laitos) rahoituksen osuus on 195 000 euroa. Tampereen kaupungin osuus kokonaiskustannusarviosta on 42 975 euroa ja omarahoitusosuus 30 727 euroa. Tampereen kaupungin omarahoitusosuudesta vasta Kaikkien Tampere -kehitysohjelma.

Rahoitus on käytettävissä 31.12.2027 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on suunnittelupäällikkö Mika Vuori.

Projektipäälliköksi nimetään ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine (työajan seuranta).

Projektin ohjausryhmän jäseneksi nimetään suunnittelupäällikkö Mika Vuori. Ohjausryhmään kutsutaan koordinaattori Sini Lempinen sekä riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula.

Muut edustajat ohjausryhmään nimeävät A-klinikkasäätiö sr, Tampereen A-Kilta ry, Pirkanmaan hyvinvointialue, Poliisi, Securitas Oy sekä Terveiden ja hyvinvoinnin laitos.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Jaana Hautala.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137050 ja projektin SAP-tunnus on H1370_26_03.

Perustelut

Projekti kehittää yhteisöllisen naapurustotyön menetelmää vastaamaan Tampereen kaupungin haasteisiin päihdehaittojen ja turvattomuuden tunteen kasvussa. Kehittämistä toteutetaan yhteiskehittämisenä kaupungin, osatoteuttajien, päihdehaittojen käyttävien sekä riskissä olevien ihmisten ja muiden alueen asukkaiden sekä toimijoiden yhteistyönä. Kehitettävän toimintamallin avulla yhteisöllinen naapurustotyö viedään osaksi asuinalueen arkea edistämään yhteisöllisyyden kokemusta, alueen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

hyvinvointia sekä vähentämään päihdehaittoja, -riskejä ja stigmaa. Hankkeen tuloksena syntyy toimintamalli työkaluksi, joka on avoimesti hyödynnettävissä myös muissa kaupunkiympäristöissä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan palvelualueen johtajan tehtävänä on palvelualueensa osalta johtaa toimintaa ja toiminnan kehittämistä.

Sivistyspalvelujen toimintasäännön 5 §:n mukaan projektin päätöksenteosta vastaa projektin strategisena omistajana toimiva sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja. Projektin operatiivinen omistaja on suunnittelupäällikkö Mika Vuori ja projekti toteutetaan sivistyspalveluiden yhteisö- ja kehittämispalveluissa (hallinnollinen toteuttaja).

Projektissa ei käsitellä henkilötietoja.

Projektiin liittyvien hankintojen osalta päätöksenteko määräytyy sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön ja sen liitteiden mukaisesti (19.2.2026 § 25).

Koko projektin kokonaiskustannusarvio on 232 727 euroa, josta ulkopuolisen (Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen päätös 16.2.2026, Dnro: va-thl-2025-1-47) rahoituksen osuus on 195 000 euroa (84 %). Tampereen kaupungin osuus kokonaiskustannusarviosta on 42 975 euroa ja omarahoitusosuus 30 727 euroa. Tampereen kaupungin omarahoitusosuudesta vasta Kaikkien Tampere -kehitysohjelma.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137050 ja projektin SAP-tunnus on H1370_26_03.

Projektin toimijat sopivat hallinnollisista vastuista, taloudellisista menettelyistä ja rooleista erillisellä sopimuksella.

Projektin toteuttamisaika on 1.5.2026–31.12.2027. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2027 saakka.

Osatoteuttajina ovat Tampereen A-Kilta ry (0722314-3) ja A-klinikkasäätiö sr (0200924-4).

Projektipäällikkönä toimii ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Jaana Hautala.

Projektipäällikön esihenkilönä toimii suunnittelupäällikkö Mika Vuori ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä.

Menojen ja tulojen hyväksymisoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät sivistyspalvelujen palvelualueen tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle (Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 1.3.2026, 5 §).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen sivistyspalvelujen salkun johtoryhmässä 4.3.2026.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen toimintasäännön 5 §:n mukaan projektin päätöksenteosta vastaa projektin strategisena omistajana toimiva sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja.

Tiedoksi

Jaana Hautala, Johanna Heine, Jaakko Laurila, Sini Lempinen, Jouni Perttula, projektitoimisto

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 30.4.2026
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 28.4.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 24–26 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.